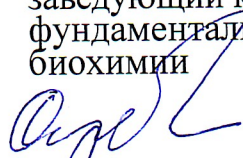


УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой
фундаментальной и клинической
биохимии

 О.В. Островский

«18» апреля 2026 г.

**Технология проведения
групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки,
на кафедре фундаментальной и клинической биохимии
в осеннем/весеннем семестре 2026-2027 учебного года/
Methodology for Conducting Group and Individual Consultations, Including
Make-up Sessions, at the Department of Fundamental and Clinical
Biochemistry for the Autumn/Spring Semester of the 2026 – 2027 Academic
Year**

1. Технология проведения консультаций, включая отработки, в течение семестра:

1.1. Групповые и индивидуальные консультации проводятся без предоставления разрешения из деканата/института.

1.2. Пропуски занятий семинарского типа по **неуважительной** причине отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/института **на кафедральной отработке дежурному преподавателю и/или своему преподавателю** согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в **письменной** форме.

1.3. Пропуски занятий семинарского типа по **уважительной** причине (по болезни, по факту участия в спортивных, научных и др. мероприятиях) отрабатываются при условии предоставления разрешения из деканата/института по предварительному согласованию с преподавателем, **на «итоговом» занятии** (контроль знаний, умений, навыков), включающем тему пропуска, в виде дополнительных вопросов по пропущенной теме.

1.4. Неудовлетворительные отметки за «итоговые» занятия отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/института **на кафедральной отработке дежурному преподавателю и/или своему преподавателю** согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в **письменной** форме.

1.5. На отработке в течение семестра допускается отработка только **одного занятия за один раз**.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых преподавателем на отработке за один раз, ограничивается исходя из расчёта **10-12 минут** на одного обучающегося.

2. Технология проведения консультаций, включая отработки, по окончании семестра:

2.1. По окончании семестра задолженности отрабатываются **на кафедральной отработке дежурному преподавателю** согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, письменной форме и далее **при устном собеседовании преподаватель оценивает работу и сразу сообщает результат отработки обучающемуся**, по окончании отработки вносит полученную оценку в журнал текущей успеваемости.

3. Фиксация сведений о проведении отработок:

3.1. При проведении консультаций, включая отработки, в очной форме сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в кафедральном журнале по установленной форме. При этом все сведения вносятся в журнал непосредственно при проведении консультации/отработки, за исключением отметки, для которой допускается внесение в журнал в течение трёх рабочих дней после проведения консультации/отработки (в случае письменного выполнения заданий с последующей проверкой преподавателем). В те же сроки факт отработки и/или отметка должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.

3.2. При проведении консультаций, включая отработки, с применением дистанционных образовательных технологий сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в соответствующем форуме на электронном информационно-образовательном портале. Результаты отработки (зачтена, не зачтена) и/или полученная отметка в срок не позднее трёх дней после проведения отработки должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.